

PRIMĂRIA COMUNEI GHIDICI

JUDEȚUL DOLJ

DISPOZIȚIA

NR. 185/08.04.2024

privind numirea d-nei Grama Georgeta , consilier de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită

Având în vedere:

- referatul nr.1742/08.04.2024 al d-nei Pomacu Ramona Loredana, secretar general al comunei Ghidici, județul Dolj;
- declarația de integritate nr. 1746/08.04.2024 completată de d-na Grama Georgeta funcționar public de execuție în funcția de inspector , clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Contabilitate;

Ținând cont de prevederile:

- art. 451 - 454 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

În temeiul art. 155 alin (1) lit d, alin (5) lit e, art. 196 alin.(1) lit b ,din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI GHIDICI

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu 1 Aprilie 2024 , d-na Grama Georgeta, având funcția de inspector , clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Contabilitate, se desemnează consilier de etică pentru consiliere etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghidici, pentru o perioadă de 3 ani de la data emiterii prezentei dispoziții.

Art. 2. Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 3. Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică va fi elaborată în conformitate cu prevederile art. 452 alin (4) din Codul administrativ și a prezentei dispoziții.

Art. 4. Începând cu data prezentei, se abrogă orice dispoziție contrară.

Art. 5. Prezenta dispoziție se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinirea a prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art. 7. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului județului Dolj;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- D-nei Grama Georgeta.


ING. TACHE CONSTANTIN
GHIDICU

SECRETAR GENERAL,
POMACU RAMONA LOREDANA

